



AZIENDA TERRITORIALE  
PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
DELLA PROVINCIA DI TREVISO



**Allegato 15 al PTPCT 2022-2024**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO ESTERNO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, dipendente dell'A.T.E.R. di Treviso

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE**

allo svolgimento del seguente incarico: \_\_\_\_\_

A favore di (denominazione, indirizzo, PEC) \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tale attività comporterà un impegno presunto di n. ore \_\_\_\_\_ nel periodo da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Compenso lordo previsto: \_\_\_\_\_

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni,

**DICHIARA CHE:**

- l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale;
- non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni riportate all'art. 9 del Regolamento del Personale, all'art. 37 dello Statuto e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il soggetto conferente l'incarico non ha in corso e non ha avuto nel biennio precedente rapporti di natura economica o contrattuale con l'Azienda;
- l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza compromettere il buon andamento, senza interferire e senza produrre conflitto di interessi con l'Azienda;
- si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Azienda per lo svolgimento dell'incarico;
- si impegna a comunicare entro 15 giorni eventuali variazioni che dovessero intervenire in ordine all'incarico oggetto della presente richiesta;
- si impegna infine a fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Allegati: copia documento di identità